



## FICHE DE COTATION DES AUTORITES INDIGENES.-

-----

**BUBERUKA****Sous-Chefferie: RUSARABUGE****Nom du chef ou du sous-chef coté: KAGORORA**

	:Max:	Chef:	A.T.:	Résident
	:	:	:	Mwami

**I. ADMINISTRATION: 50 points****1. RECENSEMENT ET ETAT-CIVIL . . . . . : 10 : 8 : 8 :**

- Tenue des fiches et du registre général de recensement.
- Registre d'Etat-Civil (naissances - décès)
- Enquêtes démographiques
- Cimetières (Tenue - disposition)
- Contrôle des mutations

**2. FINANCES, COMPTABILITE, LILOTS . . . . . : 10 : 8 : 8 :**

- Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude- propriété-clarté)
- Tenue de la Comptabilité des Tribunaux
- Tenue des registres Mod.A et B.  
inscriptions aux fiches
- Avancement des perceptions impôts

**3. JUSTICE . . . . . : 15 : 9 : 8 :**

- Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)
- Le personnel est-il (Très bon) (Assez bon)  
(Bon) (Médiocre)  
(barrer les mentions inutiles)
- Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes
- (Registre des recherches -/aide à la justice dans poursuite infractions-Instruction des affaires .....etc.....)
- (Intervention du s/chef en vue de la paix publique-Rôle de conciliation.)

**4. INSTITUTIONS LOCALES . . . . . : 10 : 7 : 7 :**

- Activité du conseil de la chefferie
- Activité du conseil de la sous-chefferie

**5. ENSEIGNEMENTS . . . . . : 5 : 3 : 3 :**

- Propagande scolaire-lutte contre l'absentéisme

**II. ECONOMIE ET TRAVAUX : 30 points****I. AGRICULTURE + ELEVAGE . . . . . : 20 : 14 : 15 :**

- Réserves semences au hangar-vivres (l'ombre charges= . . . . . l'ombre des MIV.....)= \$
- Reserves vivres chez particuliers (greniers)
- Cultures saisonnières coutumières ou introduites
- Cultures non saisonnières (manioc-patates douces)
- Cultures industrielles-café-ricin-tabac etc..
- Reboisement individuels-eboulements-pépinières
- Reboisements communaux (établissements entretien- coupe feu)
- Lutte anti-érosive (fosses-haies-grévilleas)  
etc... importance des travaux réalisés-  
qualité-entretien.

..../....

